

**DEPARTAMENT
DE GOVERNACIÓ
I RELACIONS INSTITUCIONALS****ORDRE**

GRI/239/2011, de 22 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a municipis perquè realitzin actuacions adreçades a la millora en l'eficiència de la seva gestió i optimització de recursos, i s'obre la convocatòria per a l'any 2011.

El Decret 200/2011, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, atribueix al Departament de Governació i Relacions Institucionals les competències en matèria d'assistència i cooperació amb el món local de Catalunya.

En aquest marc competencial i davant la situació per la qual passen molts municipis, el Departament de Governació i Relacions Institucionals considera necessari convocar unes subvencions que fomentin la realització d'actuacions d'anàlisi i estudi adreçades a assolir una gestió més eficient dels recursos municipals, tendint cap a l'estalvi de despeses.

Per tal de donar agilitat a aquest procediment, les bases d'aquestes subvencions estableixen que la tramitació de les sol·licituds i la resta d'actuacions que en derivin només es portaran a terme per mitjans electrònics, mitjançant la plataforma EACAT de serveis de les administracions públiques de Catalunya. Aquesta exclusivitat en la tramitació es fonamenta en les previsions que estableixen la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i al Decret 56/2009, de 7 d'abril, per al impuls i desenvolupament dels mitjans electrònics de l'Administració de la Generalitat, així com amb el fet que tots els municipis de Catalunya tenen garantit l'accés i disponibilitat dels mitjans per a la presentació telemàtica de documents entre les Administracions públiques catalanes.

Per tot això, i d'acord amb el que estableix el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003;

En ús de les facultats que m'atorga la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya,

ORDENO:

Article 1

Obrir la convocatòria per a l'atorgament de subvencions a municipis perquè realitzin actuacions adreçades a la millora en l'eficiència de la seva gestió i optimització dels seus recursos. S'atorgarà un màxim d'un ajut econòmic per municipi.

Article 2

Aprovar les bases reguladores de les subvencions a municipis perquè realitzin actuacions adreçades a la millora en l'eficiència de la seva gestió i optimització dels seus recursos, que consten a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 500.000,00 euros, dels quals 400.000,00 euros són a càrrec de la partida pressupostària D/460.0001.00/7110 del pressupost del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2011, i 100.000,00 euros són a càrrec de la partida

corresponent dels pressupostos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2012.

Article 4

4.1 Les sol·licituds s'han de presentar, en el lloc i la forma indicats a les bases reguladores, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4.2 Els ajuntaments que presentin la sol·licitud per participar en aquesta convocatòria han d'enviar, simultàniament a la sol·licitud, si no ho han fet abans, a l'adreça electrònica del Departament de Governació i Relacions Institucionals (hlap.governacio@gencat.cat), les dades de l'estalvi ordinari net i del romanent de tresoreria lliure per a despeses generals mitjançant el quadre que es troba al web http://www.municat.gencat.cat/upload/descarregues/dades_liquidacio_2010.xls.

4.3 Les actuacions subvencionades s'hauran d'haver contractat durant l'any 2011 i al llarg del primer trimestre de l'any 2012.

Article 5

La persona titular de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals serà l'òrgan competent per a resoldre sobre aquesta convocatòria.

Article 6

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra l'acte de convocatòria, que exhaureix la via administrativa, els ens locals poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb caràcter previ, contra l'acte de convocatòria, els ens locals poden formular requeriment davant de la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 22 de setembre de 2011

JOANA ORTEGA I ALEMANY
Consellera de Governació i Relacions Institucionals

ANNEX

Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a municipis perquè realitzin actuacions adreçades a la millora en l'eficiència de la seva gestió i optimització dels seus recursos

—1 Objecte

L'objecte d'aquestes subvencions es participar en el finançament de les actuacions d'anàlisi i estudi que realitzin els ajuntaments de Catalunya adreçades a assolir una gestió més eficient dels recursos municipals, per tal de tendir cap a l'estalvi de despeses.

—2 Municipis destinataris

2.1 Poden ser destinataris d'aquests ajuts els municipis de Catalunya, amb

prioritat per als que estiguin en alguna de les situacions següents, d'acord amb les dades consolidades de l'ajuntament i dels seus organismes autònoms en relació amb la liquidació de l'any 2010:

Tenir un romanent de tresoreria lliure per a despeses generals negatiu.

Tenir l'estalvi net ordinari negatiu.

Tenir un romanent de tresoreria lliure per a despeses generals negatiu i estalvi net ordinari negatiu.

2.2 Els municipis sol·licitants han de complir el requisit de no haver estat objecte de cap resolució ferma en via administrativa per la qual s'hagi requerit el reintegrament de la subvenció perquè no s'ha aplicat el fons a la finalitat subvencionada.

2.3 Als efectes d'aquesta Ordre es defineixen:

L'estalvi net ordinari com els recursos ordinaris menys despeses corrents i despeses per amortització de passius financers, sense incloure operacions de tresoreria, operacions de refinançaments indegudament comptabilitzades en el pressupost i devolucions de dipòsits i fiances.

Els recursos ordinaris es calcularan com la suma dels drets reconeguts nets dels capítols 1 al 5 descomptant les contribucions especials, els ingressos per actuacions d'urbanització i aprofitaments urbanístics i les transferències corrents extraordinàries i puntuals en un sol any i no recurrents.

—3 *Activitats i conceptes subvencionables*

3.1 Les subvencions regulades a aquestes bases es concediran per a la contractació externa dels estudis i actuacions que es detallen tot seguit:

Estudis adreçats a millorar l'eficiència en la funció de recaptació municipal.

Estudis de millora de la gestió tributària.

Estudis adreçats a l'anàlisi d'obtenció de recursos per al municipi.

Estudis adreçats a l'optimització dels recursos humans i materials de les corporacions municipals.

Altres actuacions diferents de les relacionades adreçades a l'obtenció de l'objecte i la finalitat d'aquestes subvencions.

3.2 La contractació d'aquest estudis i actuacions s'ha d'haver realitzat, tal com estableix l'article 4 de la convocatòria, al llarg de l'any 2011 i durant el primer trimestre de l'any 2012, i la seva realització, com a màxim, ha d'haver conclòs abans de finalitzar el primer semestre de l'any 2012.

—4 *Quantia de les subvencions*

4.1 A aquest efecte, s'atorgaran uns ajuts econòmics com a subvenció parcial del cost dels estudis i actuacions.

L'import d'aquestes subvencions parteix d'una subvenció màxima d'un 95% del cost de l'estudi o actuació, amb les reduccions que s'indiquen tot seguit, en funció dels recursos ordinaris consolidats de l'ajuntament i dels seus organismes autònoms de la liquidació de 2010.

Tram de recursos ordinaris	Subvenció del cost de l'estudi
Fins a 5 M € de recursos	95% del cost, amb un màxim de 1.300 euros
De 5 M € fins a 25 M €	85% del cost, amb un màxim de 2.400 euros
Més de 25 M €	75% del cost, amb un màxim de 2.900 euros

Només es concedirà una subvenció per estudi o actuació i municipi.

4.2 Compatibilitat de les subvencions.

Aquestes subvencions són compatibles amb altres de procedents de l'Administració de la Generalitat, així com de l'Estat i d'altres institucions per a la mateixa finalitat, sempre que la suma total de subvencions rebudes no superi el 100% del cost de l'estudi o actuació.

—5 *Sol·licitud i documentació*

5.1 Les sol·licituds hauran de ser aprovades per l'alcalde/essa president/a de l'ajuntament i hauran de ser formalitzades pel/per la secretari/ària o secretari/ària interventor/a.

Els municipis interessats han de demanar la subvenció mitjançant una única sol·licitud, d'acord amb model de formulari.

5.2 Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, a través de l'Extranet de les administracions catalanes, plataforma EACAT (<http://www.eacat.cat>).

5.3 Els formularis de sol·licitud de la subvenció, de sol·licitud de transferència bancària i els models de certificats, així com la informació per trametre les sol·licituds per via telemàtica, estaran disponibles a la plataforma EACAT (<http://www.eacat.cat>). La impossibilitat tècnica o d'altra índole de tramesa telemàtica de la documentació esmentada no eximeix, en cap cas, el sol·licitant de l'obligació de trametre la documentació dins del termini que estableix aquesta convocatòria.

Les sol·licituds efectuades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya quan es registren a través de la plataforma EACAT.

5.4 D'acord amb l'article 28.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, els consells comarcals i els serveis territorials de cooperació local prestaran l'assistència tècnica necessària als ens participants en la preparació de les sol·licituds i en la utilització dels mitjans telemàtics esmentats.

5.5. Juntament amb la sol·licitud, s'haurà de trametre la documentació que es detalla a continuació:

a) Una memòria resum de l'actuació on s'expliqui la necessitat de dur a terme l'estudi o actuació objecte de la sol·licitud, amb la indicació del cost per al cas que l'actuació ja hagi estat contractada i del pressupost per al cas que l'actuació encara no hagi estat contractada, així com les mesures previstes per a l'aplicació i seguiment de l'estudi o actuació.

b) Imprès de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya original i degudament emplenat amb la signatura i el segell de l'entitat bancària i del representant de l'entitat sol·licitant.

c) Certificat de l'interventor/a o del/de la secretari/ària interventor/a sobre:

L'efectiva presentació al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la documentació pressupostària de l'any 2010 esmentada a l'article 4 d'aquesta convocatòria, on constin l'estalvi ordinari net i el romanent de tresoreria lliure per a despeses generals.

L'existència de crèdit suficient al pressupost del municipi per fer front al percentatge del cost de l'estudi que sigui a càrrec dels fons de l'ajuntament.

d) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya, així com amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, la qual es trobarà al formulari de sol·licitud.

e) Declaració responsable de no tenir cap deute contret amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats autònomes, la qual es trobarà al formulari de sol·licitud.

f) Declaració responsable sobre les subvencions sol·licitades o rebudes per al mateix objecte subvencionat, amb la indicació de la quantia i procedència, la qual es trobarà al formulari de sol·licitud.

g) Declaració responsable sobre el compliment de les mesures d'integració social de discapacitats d'acord amb la normativa vigent, la qual es trobarà al formulari de sol·licitud.

h) Declaració responsable d'eradicació de la violència masclista d'acord amb la normativa vigent, la qual es trobarà al formulari de sol·licitud.

i) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de política lingüística, la qual es trobarà al formulari de sol·licitud.

j) Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la qual es trobarà al formulari de sol·licitud.

k) Declaració responsable de retre els comptes de cada exercici, directament, a la Sindicatura de Comptes, abans del 15 d'octubre de l'any següent al del tancament de l'exercici, així com trametre les auditories i qualsevol altre informe de control financer d'entitats, subvencions i, si s'escau, de qüestions globals de naturalesa econòmica financera relatives a llur municipi amb les recomanacions i les reserves corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 41.4 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes

No serà necessari presentar la documentació del punt b) d'aquest annex que no hagi sofert modificació, i que s'hagi presentat al Departament de Governació i Relacions Institucionals amb una antiguitat màxima de cinc anys, i s'ha d'indicar la convocatòria a què es va presentar.

5.6 El formulari de sol·licitud incorpora una autorització al Departament de Governació i Relacions Institucionals per fer les consultes necessàries per tal d'acreditar que l'ens local està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no es vulgui donar l'autorització, caldrà adjuntar els certificats acreditatius corresponents.

5.7 L'òrgan competent per a la tramitació i la gestió de les sol·licituds pot demanar tota la informació complementària que consideri necessària per avaluar les sol·licituds.

5.8 La presentació de les sol·licituds comporta l'acceptació plena de les bases de la convocatòria per part dels ajuntaments.

—6 Tramitació

6.1 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases és la Direcció General d'Administració Local.

6.2 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts o no s'hi adjunten els documents esmentats, l'òrgan instructor requerirà als municipis sol·licitants perquè en el termini de deu dies hàbils esmenin els defectes o adjuntin els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fan es considerarà que desisteixen de la seva petició. Aquest requeriment s'efectuarà pels mitjans telemàtics de l'EACAT.

—7 Avaluació de sol·licituds

7.1 Comissió de selecció.

La valoració de les sol·licituds la realitza de manera ponderada una comissió de selecció integrada per la persona titular de la Subdirecció General d'Estudis i Coordinació, que la presidirà, dos representants de la Direcció General d'Administració Local i un representant de l'Assessoria Jurídica, designats pel director general d'Administració Local.

7.2 Criteris de valoració.

La proposta de resolució dels ajuts ha de ser motivada i s'ha de basar en la disponibilitat pressupostària i en l'aplicació dels criteris esmentats en aquestes bases. Els criteris de valoració de les sol·licituds presentades seran els següents, amb una valoració màxima de 10 punts:

a) Justificació de la necessitat de dur a terme l'estudi o actuació: es valorarà com a màxim fins a 3 punts, en funció de la concreció de les necessitats de cada municipi.

b) Mesures previstes per a l'aplicació i el seguiment de l'estudi o actuació. Amb una puntuació màxima de 3 punts, d'acord amb la següent gradació:

3 punts: previsió de mesures de seguiment en el procés de realització de l'actuació i de mesures de posterior aplicació un cop realitzada.

2 punts: previsió de mesures d'aplicació de l'actuació un cop realitzada.

1 punt: previsió de mesures de seguiment en el procés de realització de l'actuació.

c) La situació econòmica de l'ajuntament sol·licitant. Amb una puntuació màxima de 4 punts, d'acord amb la següent gradació:

4 punts: tenir un romanent de tresoreria negatiu i estalvi net negatiu de l'any 2010.

3 punts: tenir un romanent de tresoreria negatiu de l'any 2010.

2 punt: tenir un estalvi net negatiu l'any 2010.

1 punt: no trobar-se en cap d'aquestes situacions.

7.3 No seran objecte de valoració per a la concessió de la subvenció les sol·licituds que no arribin a 4 punts.

—8 *Resolució de les subvencions*

8.1 La resolució de concessió o denegació correspon al persona titular de la Direcció General d'Administració Local, a proposta de la persona titular de la Subdirecció General d'Estudis i Coordinació, d'acord amb l'acta emesa per la comissió de valoració.

8.2 La resolució de concessió ha d'especificar la quantitat atorgada segons els criteris de valoració establerts en aquestes bases i tenint en compte el límit pressupostari establert a la convocatòria.

8.3 La notificació de la resolució s'efectuarà individualment als municipis interessats pels mitjans telemàtics d'EACAT. Es donarà publicitat de les subvencions que s'atorguin a la pàgina web <http://www.gencat.cat/governacio>.

8.4 Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, els ens locals podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la notificació i, potestativament, requeriment previ davant la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals en el mateix termini, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—9 *Termini de resolució*

El termini màxim per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci administratiu l'ajut sol·licitat

—10 *Renúncies*

D'acord amb la normativa de subvencions, els ajuntaments poden renunciar a la subvenció concedida amb indicació dels motius de la renúncia.

—11 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies dels cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director general d'Administració Local podrà autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en l'objecte subvencionat, sempre que aquesta no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria, així com resoldre qualsevol incidència que es pugui produir.

—12 *Pagament*

El pagament de la subvenció s'ha d'efectuar mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària i en dos terminis. El primer, del 80% de la subvenció, té caràcter de bestreta, i la Direcció General d'Administració Local n'ordenarà el pagament en el moment de la resolució de concessió, a càrrec de la corresponent partida pressupostària del pressupost del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2011. Quant al segon pagament, del 20% restant, se n'inicia el seu abonament en el moment de presentar els justificants, amb càrrec a la partida corresponent dels pressupostos de l'Administració de la Generalitat per a l'any 2012.

—13 *Termini i forma de justificació*

Els ajuntaments beneficiaris de l'ajut han de justificar davant la Direcció General d'Administració Local la realització de l'estudi.

La justificació s'haurà de presentar en la data indicada en la resolució d'atorgament i en tot cas abans de finalitzar el primer semestre de l'any 2012.

La tramesa de la documentació justificativa, que a continuació es detalla, es realitzarà pels mitjans telemàtics de l'Extranet de les administracions públiques catalanes, EACAT, (<http://www.eacat.cat>).

a) Informe signat pel/per la secretari/ària o secretari/ària interventor/a que acrediti que s'ha dut a terme l'actuació subvencionada, amb indicació dels resultats obtinguts i l'impacte assolit.

b) Certificació expedida pel/per la secretari/ària o secretari/ària interventor/a de l'ens local on s'expressi:

Que el import atorgat de la subvenció s'ha registrat en la comptabilitat de la corporació.

Que s'han efectuat i pagat les despeses destinades a dur a terme l'actuació per a la qual va ser concedida la subvenció, amb indicació del cost total corresponent de l'actuació.

Que la documentació original acreditativa de la despesa realitzada és a les dependències de la corporació a la disposició del Departament de Governació i Relacions Institucionals, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i de la Sindicatura de Comptes.

Aquesta certificació haurà d'anar acompanyada d'una relació detallada de les despeses realitzades amb càrrec a aquesta subvenció, amb càrrec als fons propis o amb càrrec a altres subvencions o recursos. La relació detallada de les despeses haurà de ser pel cost total de l'estudi o de l'actuació i haurà de concretar l'emissor de la factura, el número, la data d'emissió i la data de pagament.

c) Certificat del/de la secretari/ària o secretari/ària interventor/a conforme la part del procediment de contractació derivada de la subvenció realitzada per l'ens local beneficiari s'ha dut a terme d'acord amb el que estableix la legislació vigent de contractes del sector públic.

Els models de justificació i les instruccions per formalitzar-los i trametre la documentació justificativa per via telemàtica estaran a disposició dels municipis beneficiaris a l'Extranet de les administracions públiques catalanes, EACAT (<http://www.eacat.cat>). La impossibilitat tècnica o d'altra índole de tramesa telemàtica de la documentació esmentada no eximeix, en cap cas, la persona beneficiària de l'obligació de trametre la documentació dins del termini establert en aquesta convocatòria.

La falta de justificació comporta la revocació de la subvenció.

—14 *Altres obligacions dels municipis beneficiaris*

Els ajuntaments beneficiaris han de complir les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions i, en concret:

a) Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores.

b) Destinar la subvenció atorgada a la finalitat prevista en aquestes bases.

c) Realitzar l'activitat objecte d'aquesta subvenció. Si el cost final de l'actuació fos inferior al previst en el pressupost de la sol·licitud, la subvenció es podrà reduir proporcionalment.

d) Justificar la destinació de la subvenció en els termes que s'indiquen a la base 13.

e) Sol·licitar a la persona titular de la Direcció General d'Administració Local els possibles canvis que, dins la mateixa finalitat, es puguin produir en la destinació de la subvenció, d'acord amb el procediment indicat a la base 11.

f) Comunicar a la persona titular de la Direcció General d'Administració Local l'anul·lació de l'activitat subvencionada, així com el seu desistiment.

g) Comunicar a la persona titular de la Direcció General d'Administració Local l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i aportar tota la informació que els sigui requerida per part del Departament de Governació i Relacions Institucionals,

la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent. Per aquest motiu, les entitats beneficiàries hauran de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, en els termes previstos a la normativa vigent.

i) Trametre, al Departament de Governació i Relacions Institucionals, els pressupostos i les liquidacions de pressupostos anuals, així com altra documentació economicofinancera, d'acord amb la normativa vigent, de forma telemàtica o per altres mitjans admesos en dret, com el suport de paper, d'acord amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

j) Complir el deure de retre els comptes de cada exercici, directament, a la Sindicatura de Comptes, abans del 15 d'octubre de l'any següent al del tancament de l'exercici, així com trametre les auditories i qualsevol altre informe de control financer d'entitats, subvencions i, si s'escau, de qüestions globals de naturalesa economicofinancera relatives al seu municipi, amb les recomanacions i les reserves corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 41.4 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes.

k) Les entitats beneficiàries no poden fer donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins l'acabament de l'activitat subvencionada. Aquesta prohibició també s'aplica a les transferències, d'acord amb l'article 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—15 *Revocació i infraccions administratives*

L'incompliment per part de les persones beneficiàries de qualsevol de les obligacions que estableixen aquestes bases i la convocatòria, o de la resta d'obligacions establertes per la normativa aplicable, serà causa de revocació de l'ajut concedit.

Sens perjudici d'això, els esmentats incompliments poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions, i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

—16 *Tractament de dades de caràcter personal*

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

—17 *Normativa aplicable*

En tot el que no prevegin aquestes bases, els municipis beneficiaris dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX, articles 87 i següents, del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica estatal en matèria de subvencions i a la resta de normativa aplicable.

(11.259.066)