

de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives i per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificada per la Llei 24/2005, de 18 de novembre de reformes per a l'impuls a la productivitat i el Reglament general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

#### —2 Objecte dels ajuts

L'objecte dels ajuts és el foment de l'acció i la formació que realitzen les organitzacions sindicals en els àmbits del personal funcionari d'administració i tècnic, del personal docent no universitari i del personal estatutari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

#### —3 Beneficiaris

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les organitzacions sindicals que hagin obtingut representació a les darreres eleccions a juntes de personal realitzades abans del dia 1 de juliol de 2007 en els àmbits especificats en l'apartat anterior.

#### —4 Quantia dels ajuts

El crèdit previst a la convocatòria per a aquesta línia d'ajuts serà distribuït entre les organitzacions sindicals proporcionalment al nombre de representants obtinguts a les darreres eleccions a juntes de personal realitzades abans del dia 1 de juliol de 2007.

#### —5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds s'han de presentar a la Direcció General de Funció Pública (pl. de Catalunya, 20, 08002 Barcelona) mitjançant model normalitzat que es pot obtenir a la pàgina web del Departament de Governació i Administracions Públiques o per qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini màxim que determina la convocatòria.

5.2 A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del NIF del sol·licitant.
- Compte corrent on s'ha d'ingressar l'import de la subvenció.
- Declaració conforme les obres, els locals o els centres reuneixen, si escau, els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei de política lingüística.
- Declaració responsables conforme no s'incorre en cap dels supòsits que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Declaració del compliment de la quota de reserva per a la integració social de disminuïts, establerta en un 2% per a les empreses amb 50 treballadors o més, o declaració conforme s'apliquen les mesures alternatives, d'acord amb el que disposen el Reial decret 346/2005, de 8 d'abril (BOE de 20.4.2005) i el Decret 246/2000, de 24 de juliol (DOGC núm. 3196, de 2.8.2000).
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries a l'any 2007 envers l'Agència Estatal d'Administració tributària.

Aquest certificat el podrà obtenir directament la Direcció General de la Funció Pública per via telemàtica, a través del Departament d'Economia i Finances, amb el consentiment previ de la persona interessada.

g) Declaració responsable d'estar al corrent amb la Seguretat Social a l'any 2007.

5.3 Les declaracions a què fan referència les lletres c) a g) de l'apartat anterior estan incloses dins l'imprès de sol·licitud de la subvenció.

#### —6 Resolució

6.1 La concessió de l'ajut es farà mitjançant resolució de la directora general de Funció Pública i serà notificada al beneficiari per correu certificat amb acusament de recepció.

6.2 El termini màxim per resoldre i notificar les resolucions de concessió és de sis mesos.

6.3 Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant la secretària de Funció Pública i Modernització de l'Administració, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

#### —7 Pagament

Les subvencions es lliuraran en la seva totalitat en concepte de bestreta, en el moment de concessió de la subvenció.

#### —8 Justificació

Les organitzacions sindicals beneficiàries dels ajuts han de justificar la destinació concreta de les quantitats percebudes, que s'ha d'ajustar a l'objecte de la subvenció, mitjançant la presentació d'una memòria d'activitats i dels comprovants de la despesa realitzada. El termini de presentació de la memòria i dels justificants és d'un any des de la concessió de l'ajut.

#### —9 Incompliment

Si els beneficiaris no compleixen les condicions de l'atorgament de l'ajut, es procedirà a la incoació del procediment de reintegrament, que podrà donar lloc a la devolució de les quantitats percebudes indegudament i a exigir l'interès de demora corresponent i les despeses generades, sens perjudici de les accions legals que s'escaiguin en compliment de la normativa vigent.

#### —10 Informació a l'Administració

Els beneficiaris tenen l'obligació de facilitar tota la informació que els requereixin els òrgans de control de l'Administració, d'acord amb el que preveuen els articles 92.2.h) i 95 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

(07.187.020)

### ORDRE

*GAP/254/2007, d'11 de juliol, d'organització del Registre d'ens locals de Catalunya.*

La Llei municipal i de règim local de Catalunya va crear el Registre d'ens locals de Catalunya, registre de caràcter públic en el qual s'han d'inscriure tots els ens locals de Catalunya, així com els seus ens dependents i els consorcis locals que gestionin serveis locals o activitats d'interès local. Aquest Registre està adscrit la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions

Públiques, la qual l'ha de mantenir permanentment actualitzat.

El Decret 139/2007, de 26 de juny, pel qual s'regulen la denominació, els símbols i el Registre d'ens locals de Catalunya regula en el seu títol III aquest Registre, que s'organitza en seccions mitjançant un sistema informatitzat de fulls per a cadascun dels ens a inscriure.

De conformitat amb el que preveu l'article 50 del Decret 139/2007, de 26 de juny, correspon al conseller o consellera de Governació i Administracions Públiques determinar, mitjançant ordre, les dades inscripcions en cada secció del Registre.

Per tot això, i en ús de les atribucions que m'han estat conferides, a proposta de la Direcció General d'Administració Local,

ORDENO:

#### Article 1

Les dades que han de figurar en cadascuna de les seccions en què s'estructura el Registre d'ens locals de Catalunya són les que s'indiquen a continuació.

- Municipis.
 

En el full registral de cada municipi hi ha de constar les dades següents:

  - Nom del municipi.
  - Codi d'identificació.
  - NIF.
  - Nom de la capital.
  - Població.
  - Superfície.
  - Municipis limítrofs.
  - Mapa municipal.
  - Coordenades de la seu de l'ajuntament (latitud, longitud i altitud).
  - Entitats, nuclis de població i disseminats.
  - Règim de funcionament: comú, propi (reglament orgànic) o especial (consell obert).
  - Règim especial.
  - Disposició de creació.
  - Títol honorari.
  - Adreça, telèfon i fax.
  - Web i adreça electrònica.
  - Alcalde i data de la presa de possessió.
  - Símbols oficialitzats (escut, bandera, emblema i altres).
  - Data de la inscripció, de les modificacions i de la cancel·lació.
  - En el cas de municipis creats per la fusió d'altres es farà constar també el nom dels municipis fusionats.
- Comarques.
 

En el full registral de cada comarca hi ha de constar les dades següents:

  - Nom de la comarca.
  - Codi d'identificació.
  - NIF.
  - Nom de la capital o capitals.
  - Població.
  - Superfície.
  - Comarques limítrofs.
  - Mapa comarcal.
  - Municipis que l'integren.
  - Règim de funcionament.

- k) Comarca de muntanya.
- l) Disposició de creació.
- m) Adreça, telèfon i fax.
- n) Web i adreça electrònica.
- o) President i data de la presa de possessió
- p) Símbols oficialitzats (escut, bandera, emblema i altres).

q) Data de la inscripció, de les modificacions i de la cancel·lació.

#### 1.3 Províncies.

En el full registral de cada província hi ha de constar les dades següents:

- a) Nom de la província.
- b) Codi d'identificació.
- c) NIF.
- d) Nom de la capital.
- e) Població.
- f) Superfície.
- g) Províncies limítrofs.
- h) Mapa provincial.
- i) Municipis que l'integren.
- j) Disposició de creació.
- k) Adreça, telèfon i fax.
- l) Web i adreça electrònica.
- m) President i data de la presa de possessió
- n) Símbols oficialitzats (escut, bandera, emblema i altres).

o) Data de la inscripció, de les modificacions i de la cancel·lació.

#### 1.4 Entitats municipals descentralitzades.

En el full registral de cada entitat municipal descentralitzada hi ha de constar les dades següents:

- a) Nom de l'entitat.
- b) Codi d'identificació.
- c) NIF.
- d) Nom de la capital.
- e) Població.
- f) Superfície.
- g) Municipi al qual pertany.
- h) Municipis i altres entitats municipals descentralitzades limítrofs.

i) Mapa de l'entitat.

j) Coordenades de la seu de l'entitat (latitud, longitud i altitud).

- k) Nuclis de població i disseminats.
- l) Règim de funcionament.
- m) Disposició de creació.
- n) Adreça, telèfon i fax.
- o) Web i adreça electrònica.
- p) President i data de la presa de possessió.
- q) Símbols oficialitzats (escut, bandera, emblema i altres).

r) Data de la inscripció, de les modificacions i de la cancel·lació.

#### 1.5 Entitats metropolitanes.

En el full registral de cada entitat metropolitana hi ha de constar les dades següents:

- a) Nom de l'entitat.
- b) Codi d'identificació.
- c) NIF.
- d) Municipis que l'integren.
- e) Serveis que presta.
- f) Disposició de creació.
- g) Adreça, telèfon i fax.
- h) Web i adreça electrònica.
- i) President i data de la presa de possessió.
- j) Símbol oficialitzat (emblema).
- k) Data de la inscripció, de les modificacions i de la cancel·lació.

#### 1.6 Mancomunitats de municipis.

En el full registral de cada mancomunitat de municipis hi ha de constar les dades següents:

- a) Nom de la mancomunitat.
- b) Codi d'identificació.
- c) NIF.
- d) Municipis que l'integren i la data d'integració o baixa.
- e) Objecte i competències.
- f) Data de constitució.
- g) Data de publicació dels estatuts i de les seves modificacions.
- h) Adreça, telèfon i fax.
- i) Web i adreça electrònica.
- j) President i data de la presa de possessió.
- k) Símbol oficialitzat (emblema).
- l) Data de la inscripció, de les modificacions i de la cancel·lació.

#### 1.7 Consorcis locals.

En el full registral dels consorcis de caràcter local que gestionin serveis locals o exerceixin activitats d'interès local hi ha de constar les dades següents:

- a) Nom del consorci.
- b) Codi d'identificació.
- c) NIF.
- d) Ens que l'integren i la data d'integració o baixa.

e) Objecte.

f) Data de constitució.

g) Data de publicació dels estatuts i de les seves modificacions.

- h) Adreça, telèfon i fax.
- i) Web i adreça electrònica.
- j) President.
- k) Símbol oficialitzat (emblema).
- l) Data de la inscripció, de les modificacions i de la cancel·lació.

#### 1.8 Organismes autònoms locals.

En el full registral dels organismes autònoms locals creats pels ens locals o pels consorcis de caràcter local hi ha de constar les dades següents:

- a) Nom de l'organisme.
- b) Codi d'identificació.
- c) NIF.
- d) Ens del qual depèn.
- e) Servei públic o activitat d'interès local que gestiona.
- f) Data de creació.
- g) Data de publicació dels estatuts i de les seves modificacions.
- h) Adreça, telèfon i fax.
- i) Web i adreça electrònica.
- j) President.
- k) Símbol oficialitzat (emblema).
- l) Data de la inscripció, de les modificacions i de la cancel·lació.

#### 1.9 Entitats públiques empresarials locals.

En el full registral de les entitats públiques empresarials locals hi ha de constar les dades següents:

- a) Nom de l'entitat.
- b) Codi d'identificació.
- c) NIF.
- d) Ens del qual depèn.
- e) Servei públic o activitat d'interès local que gestiona.
- f) Data de creació.
- g) Data de publicació dels estatuts i de les seves modificacions.
- h) Adreça, telèfon i fax.

i) Web i adreça electrònica.

- j) President.
- k) Símbol oficialitzat (emblema).
- l) Data de la inscripció, de les modificacions i de la cancel·lació.

#### 1.10 Societats mercantils.

En el full registral de les societats mercantils participades íntegrament i de forma directa per un ens local o per un consorci de caràcter local hi ha de constar les dades següents:

- a) Denominació de la societat.
- b) Codi d'identificació.
- c) NIF.
- d) Tipus de societat.
- e) Capital social.
- f) Ens titular del capital social.
- g) Servei públic o activitat d'interès local que gestiona.

h) Data de l'escriptura de constitució o de l'adquisició del capital per l'ens.

i) Data de publicació dels estatuts i de les seves modificacions.

- j) Data d'inscripció en el Registre Mercantil.
- k) Adreça, telèfon i fax.
- l) Web i adreça electrònica.
- m) President del Consell d'Administració.
- n) Símbol oficialitzat (emblema).
- o) Data de la inscripció, de les modificacions i de la cancel·lació.

#### 1.11 Societats mercantils de capital mixt.

S'han d'inscriure en la secció de les societats mercantils de capital mixt les participades parcialment per un o més ens locals o consorci de caràcter local, directament, o per mitjà d'un organisme autònom, una entitat pública empresarial o una societat de capital íntegrament públic local. En el full registral d'aquestes societats hi ha de constar les dades següents:

- a) Denominació de la societat.
- b) Codi d'identificació.
- c) NIF.
- d) Tipus de societat.
- e) Capital social.
- f) Ens que hi participen amb indicació dels respectius percentatges de participació.
- g) Servei públic o activitat d'interès local que gestiona

h) Data de l'escriptura de constitució o de l'adquisició de la participació per l'ens.

- i) Data d'inscripció en el Registre Mercantil.
- j) Adreça, telèfon i fax.
- k) Web i adreça electrònica.
- l) President del Consell d'Administració.
- m) Símbol oficialitzat (emblema).
- n) Data de la inscripció, de les modificacions i de la cancel·lació.

#### Article 2

El director general d'Administració Local elaborarà els models de sol·licitud d'inscripció en el Registre d'ens locals de Catalunya i dictarà les instruccions necessàries en relació amb la formalització de les sol·licituds d'inscripció i de la documentació a presentar.

Barcelona, 11 de juliol de 2007

JOAN PUIGCERCÓS I BOIXASSA  
Conseller de Governació  
i Administracions Públiques  
(07.187.023)