



← PUOSC 2004-2007 - Planificació quadriennal

Bases d'execució



ANNEX 3 - Bases d'execució del Programa específic de biblioteques 2004-2007

Primera

Normativa aplicable

La gestió i execució del Programa es regeix per aquestes bases específiques, per l'Ordre CLT/63/2004, de 8 de març, sobre les condicions tècniques de les actuacions a incloure en el Programa específic de biblioteques, integrat en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2004-2007, i per les disposicions previstes en la base primera de l'annex 1 d'aquest Decret.

Segona

Execució i gestió del Programa

2.1 L'execució i gestió del Programa correspon a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. La contractació, l'execució i la direcció d'obra i la contractació de subministraments correspon a l'ens local beneficiari.

2.2 Correspon al Departament de Cultura, mitjançant la Direcció General de Promoció i Cooperació Cultural, el control i el seguiment de les actuacions incloses en el Programa.

Tercera

Documentació

3.1 En el cas de subvencions per a la construcció o millora de biblioteques, les entitats beneficiàries han de presentar a la Direcció General de Promoció i Cooperació Cultural o als serveis territorials del Departament de Cultura la documentació que s'estableix a la base sisena de l'annex 1.

3.2 En el cas de subvencions per a bibliobusos o per a moblament i equipament de biblioteques, els ens locals beneficiaris han de presentar a la Direcció General de Promoció i Cooperació Cultural o als serveis territorials del Departament de Cultura còpia autenticada dels contractes i factures corresponents.

3.3 L'entitat beneficiària haurà de trametre a la Direcció General de Promoció i Cooperació Cultural o als serveis territorials del Departament de Cultura l'acta d'aprovació del pla de seguretat.

Quarta

Obligacions de les entitats beneficiàries

4.1 Els ens beneficiaris han d'executar les actuacions segons els projectes aprovats per la Direcció General de Promoció i Cooperació Cultural. La modificació de projectes requereix autorització prèvia d'aquesta Direcció General, i en cap cas pot implicar un canvi de destinació de l'obra ni un increment de la subvenció.

4.2 Els ens beneficiaris han de proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

Cinquena

Finançament i pagament de les subvencions

5.1 L'Administració de la Generalitat de Catalunya establirà convenis amb les entitats beneficiàries de les subvencions en els quals es determinaran les condicions específiques de la subvenció.

5.2 El Departament de Cultura satisfarà els pagaments derivats dels crèdits sol·licitats pels ens locals per al finançament de les actuacions subvencionades pel Programa.

Sisena

Seguiment del Programa

Semestralment, la Direcció General de Promoció i Cooperació Cultural del Departament de Cultura trametrà a la Comissió de Cooperació Local de Catalunya una memòria informativa sobre l'estat d'execució del Programa.

Setena

Atribucions de la persona titular del Departament de Cultura

Correspon a la persona titular del departament de Cultura, previ informe de la Direcció General d'Administració Local:

- a)** Aprovar la inclusió en el Programa de les disponibilitats econòmiques més grans que es puguin produir.
- b)** Atorgar prorrogues.
- c)** Interpretar aquestes bases.
- d)** Acceptar les renunciacions totals o parcials de les subvencions incloses en el Programa, i la incorporació dels imports corresponents al fons de romanents.
- e)** Resoldre sobre la destinació dels romanents que es produeixin en l'execució del Programa.
- f)** Excloure una obra del programa amb l'informe previ de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.

