



## ← PUOSC 2004-2007 - Planificació quadriennal

### Bases d'execució



#### ANNEX 1 - Bases d'execució del PUOSC quadrienni 2004-2007

##### Primera

**1.1** Aquestes bases són d'aplicació directa a les subvencions del Programa general i dels programes específics de municipis petits i nuclis de població i d'acció territorial del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al quadrienni 2004-2007, i d'aplicació supletòria per als programes específics de biblioteques, els d'àmbit provincial i comarcal i els que s'aprovin en un futur d'acord amb el que estableix el Decret 189/2003.

**1.2** La gestió i l'execució de les subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) per al quadrienni 2004-2007 es regeix per aquest Decret, pel Decret 189/2003, d'1 d'agost, de convocatòria per a la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2004-2007, per la Llei 23/1987, de 23 de desembre, reguladora del PUOSC, i pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

**1.3** Pel que fa a la contractació i l'execució de les actuacions subvencionades, és d'aplicació el Reial decret legislatiu 2/2000, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

##### Segona

###### *Obligacions dels ens locals beneficiaris*

**2.1** Els ens locals beneficiaris hauran de complir el que estableixen aquestes bases i el Decret 189/2003, de convocatòria per a la formulació del PUOSC 2004-2007. Qualsevol incompliment d'aquestes bases i, concretament, dels terminis d'adjudicació i execució, de la legislació sobre contractació pública i de l'aplicació de les subvencions a les actuacions incloses en el PUOSC comporta la revocació.

**2.2** Els ens beneficiaris hauran d'executar les actuacions subvencionades en la seva totalitat, de manera que siguin susceptibles de ser lliurades a l'ús general o al servei corresponent.

**2.3** Així mateix, estan obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida en relació amb les esmentades actuacions pel Departament de Governació i Administracions Públiques, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i la Sindicatura de Comptes o òrgans equivalents.

##### Tercera

###### *Contractació de les actuacions*

**3.1** Els ens locals beneficiaris de les subvencions del PUOSC 2004-2007 hauran d'adjudicar les obres, serveis o subministraments subvencionats en un termini màxim d'un any a comptar de l'endemà de la publicació en el DOGC de l'aprovació del programa del PUOSC de l'annualitat corresponent, si bé podran sol·licitar al director general d'Administració Local abans de finalitzar aquest termini una pròrroga, que no podrà ser superior a sis mesos més, o la inclusió de l'actuació en el PUOSC d'una annualitat posterior.

**3.2** En les subvencions del PUOSC atorgades per a l'adquisició d'immobles, els

ens locals beneficiaris hauran d'haver finalitzat la tramitació administrativa que exigeix el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, en el termini màxim d'un any, a comptar de l'endemà de la publicació en el DOGC del programa del PUOSC de l'annualitat corresponent, sens perjudici de la possibilitat de sol·licitar la pròrroga o el canvi d'annualitat que s'estableix a l'apartat 1 d'aquesta base.

**3.3** La contractació de les actuacions s'haurà de realitzar amb estricta compliment del que estableix la legislació vigent de contractació pública.

**3.4** Els anuncis de licitació s'hauran de publicar, en tot cas, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en la resta de diaris oficials que siguin preceptius d'acord amb la normativa vigent.

#### **Quarta**

##### *Canvis de destinació*

**4.1** Els ens beneficiaris podran sol·licitar que l'ajut destinat a una determinada actuació es destini totalment o parcialment a una altra, sempre que la nova actuació compleixi els requisits necessaris per a la seva inclusió en el mateix programa que la subvencionada inicialment.

**4.2** A les sol·licituds de canvi de destinació s'haurà d'adjuntar la documentació que estableix la convocatòria del PUOSC en relació amb la nova actuació i s'haurà de justificar que existeixen circumstàncies noves i no previstes inicialment que fan necessari el canvi sol·licitat.

**4.3** El director general d'Administració Local resoldrà sobre el canvi de destinació, d'acord amb els criteris i requisits que s'estableixen a la convocatòria, i atenent la disponibilitat dels crèdits pressupostaris.

**4.4** Els terminis d'adjudicació establerts a la base tercera començaran a comptar a partir de la notificació a l'ens beneficiari de la resolució de canvi de destinació, llevat que a la mateixa resolució s'estableixi altrament.

#### **Cinquena**

##### *Encàrrec de gestió per a la contractació i execució de les actuacions*

**5.1** En el cas que els ens locals beneficiaris no tinguin suficient capacitat de gestió tècnica i/o administrativa per contractar les actuacions, podran encarregar-ne la gestió al consell comarcal corresponent, i si aquest tampoc té suficient capacitat, a la diputació que correspongui.

**5.2** La contractació de les actuacions del PUOSC d'una entitat municipal descentralitzada la realitzarà l'ajuntament del municipi en el qual està integrada sempre que no la pugui executar directament.

**5.3** En el cas d'actuacions cofinançades per altres departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o organismes públics, l'encàrrec de gestió el podrà assumir el departament o organisme corresponent.

**5.4** D'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'encàrrec de gestió s'haurà de formalitzar en un conveni, que contindrà els requisits mínims que estableix l'expressat article i en el qual l'entitat que assumeix l'encàrrec haurà d'obligar-se expressament a complir el que disposen aquestes bases en relació amb els beneficiaris.

**5.5** Els ens locals beneficiaris hauran de trametre als serveis territorials de Governació i Administracions Públiques una còpia del conveni subscrit en un termini màxim de 10 dies des de la signatura.

#### **Sisena**

##### *Documentació administrativa*

Un cop realitzada la tramitació administrativa corresponent i, en qualsevol cas, abans de l'adjudicació, el beneficiari haurà de trametre als serveis territorials de Governació i Administracions Públiques la documentació següent:

a) Un certificat de l'òrgan competent que acrediti que es disposa de dotació pressupostària suficient per atendre el finançament de l'actuació, i que es disposa de les llicències, autoritzacions i, si escau, de l'aprovació definitiva dels projectes i de la disponibilitat dels terrenys necessaris per iniciar l'execució de l'actuació.

b) En el cas de les obres, dues còpies del projecte o, si s'escau, dels documents tècnics suficients per contractar, d'acord amb la normativa vigent de contractació administrativa.

c) Per a l'adquisició de béns immobles, un certificat que acrediti que s'ha tramitat l'expedient d'acord amb el que estableix la normativa patrimonial, amb especificació de la destinació del bé.

### **Setena**

#### *Determinació de l'import de les subvencions*

El director general d'Administració Local, un cop rebuda la documentació acreditativa de la contractació de l'actuació, determinarà l'import consolidat de la subvenció, que en cap cas superarà el programat en el PUOSC, per aplicació del percentatge de la subvenció programada al preu d'adjudicació, sens perjudici de l'aplicació general del que estableix l'article 23 del Decret 189/2003, d'1 d'agost.

### **Vuitena**

#### *Gestió de les subvencions*

**8.1** Els consells comarcals actuaran com a entitats col·laboradores de la Generalitat de Catalunya en la gestió de les subvencions, d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de finances públiques, i, en conseqüència, realitzaran el seguiment de les actuacions i el pagament de les subvencions. També podran assumir aquestes funcions altres departaments o organismes de la Generalitat de Catalunya en relació amb els programes o actuacions del PUOSC que correspongui.

**8.2** El director general d'Administració Local, en la mateixa resolució que determini l'import de la subvenció, designarà el consell comarcal o organisme que haurà d'actuar com a entitat col·laboradora i ordenarà que se li transfereixi l'import de la subvenció. L'entitat col·laboradora estarà obligada a afectar els recursos transferits al conjunt de les subvencions de les actuacions incloses al PUOSC de l'anualitat corresponent.

**8.3** Els ens beneficiaris i les entitats col·laboradores estan obligats a informar puntualment de les incidències de qualsevol classe que sorgeixin en el desenvolupament de les seves funcions, i a facilitar tota aquella informació que, en relació amb l'execució de les actuacions subvencionades, els sigui requerida.

**8.4** La Direcció General d'Administració Local dictarà les instruccions que siguin necessàries per a la correcta gestió del PUOSC i el seguiment de l'execució de les actuacions incloses i facilitarà models normalitzats de documentació administrativa.

### **Novena**

#### *Execució de les actuacions*

Els ens beneficiaris hauran d'executar les actuacions contractades en el termini que s'estableixi en el plec de clàusules, en el projecte o en el document contractual corresponent. Aquest termini no podrà ser superior a dues anualitats pressupostàries. Qualsevol pròrroga, ampliació o modificació de terminis en els contractes s'haurà de comunicar immediatament als serveis territorials de Governació i Administracions Públiques i a l'entitat col·laboradora, i resta condicionada a la disponibilitat dels crèdits pressupostaris.

### **Desena**

#### *Modificacions*

**10.1** Qualsevol modificació en els projectes subvencionats s'haurà de tramitar i justificar d'acord amb el que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la legislació de contractes, i en cap cas les modificacions en un projecte poden comportar que, de fet, es produeixi un canvi de destinació de la subvenció.

**10.2** Els projectes modificats s'hauran de trametre per duplicat als serveis territorials de Governació i Administracions Públiques corresponents, que en trametran un exemplar a l'entitat col·laboradora.

**10.3** En cas que les modificacions suposin un augment del pressupost que consta en el PUOSC, l'ens beneficiari haurà d'acreditar el seu finançament, tenint en compte que les modificacions de projectes no comporten l'increment de la subvenció. Quan, contràriament, les modificacions suposin una disminució del pressupost, es mantindrà la subvenció aprovada inicialment fins arribar als percentatges màxims establerts a la convocatòria del PUOSC.

**10.4** El director general d'Administració Local emetrà la resolució corresponent, en la qual s'actualitzaran les dades econòmiques de la subvenció.

### **Onzena**

#### *Pagament de les subvencions*

**11.1** Les subvencions s'abonaran posteriorment a la presentació per triplicat als serveis territorials de Governació i Administracions Públiques de la documentació justificativa de la despesa realitzada a càrrec de la subvenció PUOSC. Els serveis territorials trametran els justificants a les entitats col·laboradores per al seguiment de l'execució de les actuacions i el seu pagament.

**11.2** En les actuacions consistents en l'execució d'obres, els ens beneficiaris expediran els certificats mensuals corresponents, d'acord amb el que estableix la legislació de contractes o en els termes que consti en el plec de clàusules corresponent. Els certificats s'hauran de formular d'acord amb el model normalitzat establert pel Departament de Governació i Administracions Públiques.

**11.3** Per a cada justificant o certificat presentat s'abonarà la part corresponent de la subvenció, que es calcularà aplicant a l'import del certificat o de la factura el percentatge de subvenció que correspon a l'actuació, d'acord amb la base 7.

**11.4** Els ens beneficiaris hauran d'acreditar, en el moment de presentar el primer justificant, la col·locació del cartell anunciador que estableix la base 17.

### **Dotzena**

#### *Avançament de contractació i execució*

**12.1** Les entitats locals que vulguin avançar, al seu càrrec, la contractació i execució de les actuacions incloses en la planificació quadriennal 2004-2007 aprovada per la Comissió de Cooperació Local, hauran de comunicar-ho als serveis territorials de Governació i Administracions Públiques corresponents, als efectes del seguiment de l'actuació per a la seva incorporació posterior a l'expedient de gestió del PUOSC de l'any corresponent.

**12.2** En qualsevol cas, per al lliurament de les subvencions corresponents als PUOSC dels exercicis 2005, 2006 i 2007 caldrà atènyer-se a l'aprovació dels respectius pressupostos i acords d'aprovació del Govern de la Generalitat de Catalunya.

### **Tretzena**

#### *Operacions de crèdit*

Els ens locals que hagin de contractar operacions de crèdit per al finançament d'actuacions incloses en el Pla, necessitaran l'autorització del Departament d'Economia i Finances quan hi concorrin els supòsits establerts per la legislació d'hisendes locals. En qualsevol cas, serà d'aplicació el que estableix l'Ordre de 28 de juny de 1999, en matèria de tutela financera dels ens locals, modificada per l'Ordre ECF/324/2003, de 2 de juny, i per l'article 64 de la Llei 62/2003, de 30 de desembre.

### **Catorzena**

#### *Liquidació de la subvenció*

**14.1** La liquidació de l'import de la subvenció es realitzarà en el moment en què l'ens beneficiari acreditat que l'actuació s'ha executat correctament, mitjançant la presentació del document de recepció o conformitat corresponent, d'acord amb el

que estableix la legislació de contractes.

**14.2** En l'execució d'obres, l'ens beneficiari haurà de comunicar a l'entitat col·laboradora la data en què es realitzarà la recepció, per tal que hi pugui assistir un representant d'aquest. La subvenció es liquidarà després de l'acte de recepció i posteriorment a la presentació, davant els serveis territorials, del darrer certificat, de l'acta de recepció i del certificat final d'obra.

**14.3** En el supòsit que l'ens beneficiari hagi subscrit un conveni d'encàrrec de gestió, l'acte de recepció comportarà el lliurament de l'obra a aquest, per a l'ús general o servei corresponent.

### **Quinzena**

#### *Seguiment i liquidació del Pla*

**15.1** Les entitats col·laboradores hauran de trametre als serveis territorials de Governació i Administracions Públiques, mitjançant l'extranet de les administracions catalanes, eaCat ([www.eacat.net](http://www.eacat.net)), una relació dels ingressos rebuts i de les quantitats disposades per al pagament de les subvencions.

**15.2** Un cop executades totes les actuacions del Pla, i d'acord amb els resultats finals d'execució que facilitaran les entitats col·laboradores, s'efectuarà la liquidació del Pla de l'annualitat corresponent.

### **Setzena**

#### *Romanents*

**16.1** Els romanents econòmics que es produeixin en l'execució de qualsevol dels programes del Pla podran destinar-se a finançar les subvencions derivades de situacions d'urgència o de danys catastròfics, d'acord amb el que estableix l'Ordre GRI/376/2002, de 4 de novembre, que les regula.

**16.2** Mitjançant resolució del conseller de Governació i Administracions Públiques, els romanents es podran aplicar també a:

**a)** Incrementar l'import d'una subvenció, posteriorment a la presentació de la sol·licitud corresponent de l'ens beneficiari, quan per causes sobrevingudes no sigui possible l'execució de l'actuació subvencionada per manca de disponibilitat financera de l'ens beneficiari.

**b)** Incloure actuacions programades en altres anualitats del PUOSC que hagin avançat la seva contractació i execució, d'acord amb el que estableix la base 12.

**c)** Atendre altres sol·licituds presentades a la convocatòria i no seleccionades inicialment per manca de recursos econòmics.

### **Dissetena**

#### *Divulgació*

**17.1** Els adjudicataris de les obres subvencionades hauran de col·locar a càrrec seu els cartells anunciadors, les especificacions dels quals es trobaran a l'eaCat.

**17.2** En totes les obres que es realitzin en l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, el contingut dels cartells anunciadors es redactarà en aranès, com a llengua pròpia i oficial, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i la Llei 16/1990, de 13 de juliol, del règim especial de la Vall d'Aran.

**17.3** Aquests cartells romandran col·locats des de l'inici de les obres fins a la seva recepció, a partir de la qual han de ser desmuntats a càrrec de l'adjudicatari.

